

|                                    |
|------------------------------------|
| 2026 年度 一般財団法人赤坂クリエイティブ財団助成金 交付申請書 |
|------------------------------------|

※以下を記入の上、メールにて申請下さい。

添付資料がある場合は、メール添付をお願いいたします。

E-mail : akasaka.foundation@gr.tbs.co.jp

1. 申請者情報

|             |                     |
|-------------|---------------------|
| 団体名・個人名     |                     |
| 法人格の有無      | (例：株式会社、NPO、任意団体など) |
| 代表者氏名（ふりがな） |                     |
| 設立年月日       | ○年○月○日              |
| 所在地／住所      | 〒                   |
| 担当者氏名（ふりがな） |                     |
| 連絡先（電話）     |                     |
| 連絡先（メール）    |                     |
| 活動実績（URL 等） |                     |

## 2. プロジェクトの概要

【プロジェクト名】（例：赤坂デジタルアート・ナイトウォーク 2026）

【実施期間】（例：2026 年〇月〇日 ～ 2026 年〇月〇日）

【実施場所】（例：赤坂エリア一帯、オンライン、特定施設など）

### 3. プロジェクトの詳細

クリエイティブな視点から、以下の項目を具体的に記入してください。

#### ① 企画の背景と目的

なぜこのイベントを今、開催するのですか？解決したい課題や、表現したい動機を記載してください。

#### ② イベントの内容

具体的にどのようなアウトプット（展示、公演、ワークショップ等）を行うのか、その手法や独自性について詳しく説明してください。

#### ③ 本財団の趣旨との整合性

「赤坂」という地域性や、「クリエイティブ（創造性）」というテーマをどのように解釈し、体現しているか。

#### ④ ターゲット・期待される効果

どのような層に届けたいか、また、実施によって参加者や地域社会にどのような変化をもたらしたいか。

#### 4. 実施スケジュール

準備から事後報告までの主要な工程を記入してください。

(例)

- 202X 年〇月：企画詳細決定・アーティスト選定
- 202X 年〇月：広報開始・チケット販売
- 202X 年〇月：会場設営・リハーサル
- **202X 年〇月：イベント本番**
- 202X 年〇月：実績報告書提出

5. 収支予算計画

助成金を何に充てるのかを明確にします。

(例)

【支出の部】

| 項目     | 金額 (円) | 備考 (内訳など)     |
|--------|--------|---------------|
| :---   | :---   | :---          |
| 会場費    |        |               |
| 制作・出演費 |        | アーティスト謝礼、資材費等 |
| 広報宣伝費  |        | サイト制作、チラシ印刷等  |
| 運営・人件費 |        | 当日スタッフ等       |
| 合計     | 0      |               |

【収入の部】

| 項目         | 金額 (円) | 備考   |
|------------|--------|------|
| :---       | :---   | :--- |
| 自己資金       |        |      |
| 入場料・販売収入   |        |      |
| 本助成金 (申請額) |        |      |
| 合計         | 0      |      |

## 6. 添付資料（任意）

- 企画のイメージ図やラフスケッチ（PDF）
- 過去の作品ポートフォリオ
- 団体規約、またはプロフィール詳細